

TALLER DE DESARROLLO - 2015

Listas de apoyo para presupuestar.

DOCUMENTOS DEL DESARROLLO :

- 1) Guión de producción
 - 2) Breakdown
 - 3) Plan de rodaje
- } listas de elementos

LISTAS OFICIALES :

- 1) Permisos de filmación (DF)
- 2) Servicios de policía (DF)
- 3) Varios (aduanas, etc.)

INDUSTRIA AUXILIAR & ORGANIZACIONES GREMIALES :

- 1) Tabulador y contrato ANDA
- 2) Tabulador y contrato Técnicos (STyM, STIC, ANTEC, etc.)
- 3) Lista proveedor de equipo (EFD, Revolution, CTT, Renta Imagen, etc.)
- 4) Precios alquiler de transportes
- 5) Lista costo perdededores (expendables) y material de filmación (negativo, tapes, discos, etc.)
- 6) Lista precios de laboratorios (Churubusco, New Art, Filmolab, etc.)
- 7) Tabuladores y precios servicios especiales (caballos, trenes, barcos, etc.)
- 8) Listas de precios de servicio de catering y craft
- 9) Tarifas transportes aéreos y terrestres
- 10) Lista de precios de seguridad y vigilancia (Alpha, Azteca, Nava, etc.)

fuelle	lista	construcción / acomodo	utilidad / función
A) Breakdown <i>(según el diseño particular)</i>	1. DOD de Reparto	Acomodar en orden descendente en base al numero de días de trabajo registrados	Clasificación de personajes, días de trabajo, días de viaje, días en hold, días de viáticos, información comidas (catering), días viáticos, días de hospedaje
	2. DOD de extras	Procesar por fecha de inicio	Número de extras, total de comidas (catering), días con conjuntos, transportación de extras (número por día)
	3. DOD de stunts	Procesar por fecha de inicio	Número de stunts, días con stunt, número de comidas, días de viaje, días de viáticos, días de hospedaje, infomación de comidas (catering)
	4. DOD de vehículos de acción	Procesar por fecha de inicio	Número y clasificación de vehículos, días de uso por unidad, días de traslado o viaje, días de gastos de operación, diseño de logística
	5. DOD de utilería	Procesar por fecha de inicio	Visión general de la utileria para cálculos generales, especificación de utilería especial, días de uso e utileria especial, días de arredamiento
	6. DOD de armas	Procesar por fecha de inicio	Número de armas, días de uso de armas, contratación de armero, logística de rentas y operaciones
	7. DOD de cámara y equipo	Procesar por fecha de inicio	Equipo especial, días de uso, logística de alquiler y uso, definir necesidades paralelas (personal adicional, etc.), días de vije, días de hotel, información comidas (catering)
	8. DOD de SP-FX y VFX	Procesar por fecha de inicio	Requerimiento de efectos por día y escena, diseño de logística para operación, alquileres y contratación
	9. DOD de vestuario	Procesar por nombre (orden alfabético)	Nombre de personajes y cambios por cada uno de ellos, diseño de logística y costos de manufactura o alquiler, lista de vestuarios especiales (clase y número), requerimiento por día de cada elemento registrado en break

fuelle	lista	construcción / acomodo	utilidad / función
<i>break cont..</i>	10. DOD de maquillaje & peinados	Procesar por fecha de inicio	Efectos o requerimientos especiales por día, diseño de logística de contratación, operación y costo, días de personal adicional con sus costos diarios
	11. DOD de animales	Procesar por fecha de inicio	Lista de animales y su empleo por día, diseño de logística y necesidades por día
	12. DOD de música	Procesar por fecha de inicio	Lista de músicas o canciones especiales, días de uso de músicas para diseño logístico (días de play back o equipo adicional), días de contrato de músicos o instrumentos si aquí están anotados
	13. DOD de sonido	Procesar por fecha de inicio	Necesidades de sonido por día para diseño logístico (costos, equipo o actividad especial, etc.)
	14. DOD de Arte	Procesar por fecha de inicio	Anotaciones especiales de arte para diseño de lógica de gasto, costo y operación para la cuenta de "Arte" en presupuesto
	15. DOD de sets	Procesar por fecha de inicio	Días de filmación en cada set para el diseño de tiempos y necesidades logísticas de decorados, días de alquiler y uso de locación por set
	16. DOD de locaciones	Procesar por fecha de inicio	Días de filmación en cada locación para determinar condiciones de alquiler y necesidades logísticas (tiempos de uso, acomodos, viajes, costos adicionales, etc.)
	17. DOD de unit (si procede)	Procesar por fecha de inicio	Días de programación de 2as unidades, unidades especiales (2as cámaras, etc.) para el diseño de su logística

B) Plan de rodaje	1. Plan de rodaje	Incluyendo días de rodaje, días de viaje, días de descanso y número de semanas	Desarrollo de un plan general de rodaje que arrojará para ser presupuestado la información de: días de producción, días de filmación, días de descanso, días de viaje, días de tunarround, días de catering, días de viáticos, días de hospedaje, lista de locaciones y escenarios por día, número de llamados diurnos y nocturnos
	2. Varias	De ser necesario, si las listas obtenidas directamente del break no son funcionales, habrá que reelaborar otras que faciliten la consulta y el diseño de la información	Algunas pueden ser: acciones stunt, escenas de acción, clasificación de ANDA, número y descripción de transportes tanto de personal como de equipo, lista de otros vehículos (campers, maquillaje, baños) en base a necesidad por día, etc.

C) Industria auxiliar	1. Tabulador ANDA	Condiciones laborales y salariales de actores	Presupuesto de condiciones laborales y de contrato por personaje y actor, obligaciones sindicales de pago, salario de delegado, costo de clasificación, monto de viáticos y pagos adicionales (taxi)
------------------------------	-------------------	---	--

fuelle	lista	construcción / acomodo	utilidad / función
<i>industria cont..</i>	2. Tabulador técnicos	Condiciones laborales y salariales de técnicos	Tabuladores similares de todos los sindicatos. Utiles para el calculo de: salarios, costos de tiempos extras, criterio salarial del presupuesto (determinar todos los salarios), pagos sindicales adicionales, pagos extraordinarios (taxis, escenas con riesgo, 2as unidades, etc.), viáticos, etc.
	3. Proveedores equipo	Lista de precios de casas alquiladoras	Conocer: condiciones de alquiler, costos en lista sin descuentos, función y utilidad de paquetes, necesidades de equipo para la película, salarios de personal adicional, precios de transporte y en ocasiones de peredecederos (expendables) y otros materiales.
	4. Transportes	Lista de precios de vehículos	Costo de unidad con chofer por día y semana paratransporte de equipo y personal. Costo de campers, baños y maquillaje. Costo de insert y camera car. Costo de grúas, law boys, etc.
	5. Lista materiales	Lsta precios varios materiales	Costo de expendables (tlapaleria y proveedores de equipo), negativos (Kodak), discos, etc.
	6. Laboratorios	Lista precios laboratorios y postproducción	Costo de revelados, transfers, ranks, cuartos edicion y grabado, etc.
	7. Servicios especiales	Listas según necesidades de cada proyecto	Costos animales, transportes especiales y otros para aparición en pantalla o apoyo logístico (lanchas, vagones, etc.)
	8. Catering & craft	Lista de menús, servicio y costos	Calculo de precios de catering, gastos de operación, etc.
	9. Transportes aéreos y terrestres	Lista de precios	Servicios a aereolineas y transporte terrestre según cada proyecto
	10. Asesorías	Tabuladores de asesores juridicos y administrativos	Gestorias contables, legales, juridicas, etc. según cada uno de los proyectos
	11. Seguridad y vigilancia	Tarifas de servicios	Diseño de seguridad según proyecto. Costo de elemento por día y por semana. Vigilantes y veladores según plan por proyecto.

C) Listas oficiales	1. Permisos filmacion	Tabulador de permisos	Pagos según break y plan de rodaje. Calculo de imprevistos.
	2. Policia	Costo de apoyo	Pago a policia según necesidad de break. Calculo de viaticos y comidas según apoyo.
	3. Varios	Según proyecto	Costos de agentes aduanales e importaciones, etc.